# Regulamin oraz klauzula obowiązku informacyjnego – monitoring wizyjny

## Regulamin monitoringu oraz udostępniania nagrań monitoringu wizyjnego dla nieruchomości położonych w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Działkowa 3, Sulejowska 31a, Sulejowska 31b, Sulejowska 31c, Sulejowska 31d

### Zapisy ogólne

#### Niniejszy Regulamin określa:

##### cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Piotrkowie Trybunalskim w nieruchomościach przy ulicy Działkowa 3, Sulejowska 31a, Sulejowska 31b, Sulejowska 31c, Sulejowska 31d;

##### lokalizacje usytuowania kamer;

##### zasady zapisu obrazu;

##### zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.

#### Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością., 97-300 Piotrków Trybunalski Aleja 3 Maja 31, telefon: 44 732 37 70 e-mail: sekretariat@tbs.piotrkow.pl, Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@tbs.piotrkow.pl strona internetowa: https://tbs.piotrkow.pl/.

### Cel monitoringu

#### System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochronę osób i mienia na terenie przy ulicy Działkowa 3, Sulejowska 31a, Sulejowska 31b, Sulejowska 31c, Sulejowska 31d;

### Obszar i zasady monitoringu

#### Obszar wskazanych nieruchomości objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje głównie teren przyległy do bramy wjazdowej na posesję od strony ulicy Działkowej, oraz częściowo przestrzeń publiczną obejmującą dojście do budynku i część parkingu.

#### Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamery bez dźwięku.

#### Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.

#### Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 14 dni, licząc od dnia nagrania. Po tym terminie może ulec samoczynnemu skasowaniu.

#### Rejestrator monitoringu znajduje się na terenie budynku przy ulicy Działkowej 3.

#### Rejestrator nie jest podłączony do sieci.

### Zakres monitoringu

#### System monitoringu wizyjnego obejmuje kamerę na zewnątrz budynku, rejestrator zapisujący obraz na dysku, monitor pozwalający na podgląd nagrań.

#### Odpowiedzialnym za system monitoringu jest podmiot zewnętrzny – administracja nieruchomości BOM TG spółka cywilna z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim ulica Krasickiego 3, z którym Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością podpisało odpowiednią umowę powierzenia.

#### Kopię nagrań z monitoringu sporządza osoba wyznaczona i upoważniona przez administrację BOM TG spółka cywilna na pisemny wniosek Administratora lub podmiotu uprawnionego.

#### Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego posiadają wyłącznie osoby upoważnione w tym zakresie. Rejestrator systemu monitoringu jest zabezpieczony indywidualnymi identyfikatorami i hasłami.

### Ochrona danych osobowych

#### Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.

#### Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej klauzuli informacyjnej w następujących miejscach: tablica ogłoszeń w nieruchomościach. Dodatkowo klauzula informacyjna została zamieszczona na stronie internetowej Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością https://tbs.piotrkow.pl/.

#### Klauzula informacyjna, stanowi integralną część do niniejszego Regulaminu.

#### Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:

##### prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,

##### prawo dostępu do nagrań - w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu,

##### prawo żądania usunięcia danych osobowych,

##### prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### Udostępnienie nagrań

#### Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. policji, prokuraturze, sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.

#### O udostępnienie fragmentu nagrania może zwrócić się także osoba, której dane dotyczą, powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO. Administrator każdorazowo, w zależności od okoliczności, podejmuje decyzję o formie udostępnienia danych osobowych, tzn. czy udostępni fragment nagrania, czy jedynie informacje o przetwarzanych danych (data, czas, miejsce, wizerunek, nr rejestracyjny, itd.).

#### Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.

#### W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.

#### Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet wszczętego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany winien być do Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Piotrkowie Trybunalskim w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia nagrania z monitoringu, z uwagi na możliwe samoczynne jego usunięcie. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wraz z klauzulą obowiązku informacyjnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.

#### Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez upoważnioną osobę. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.

#### Kopia nagrania jest przechowywana przez administrację BOM TG spółka cywilna. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim ulica Krasickiego 3, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Administracja BOM TG spółka cywilna. prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku; numer kopii; źródło danych – zakres nagrania, data i czas nagrania; data sporządzenia kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane osoby odbierającej kopię. Wzór rejestru wykonanych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona w siedzibie administracji BOM TG spółka cywilna. ulica Krasickiego 3 przez okres 4 miesięcy. W przypadku nieodebrania kopii przez wnioskodawcę, po tym okresie zostaje ona trwale zniszczona.

### Zapisy końcowe

#### Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.

#### Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Zobowiązane są do zachowania tajemnicy danych osobowych oraz znanych sposobów zabezpieczenia przez cały okres zatrudnienia/świadczenia usług na rzecz administratora danych jak również po ustaniu zatrudnienia/świadczenia usług

#### Regulamin monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem 01.07.2021 r.

## Załączniki:

### Klauzula informacyjna,

### Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego – zał. nr 1

### Rejestr udostępnień danych z monitoringu – zał. Nr 2

### Protokół (notatka) z udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego – zał. Nr 3

## Klauzula informacyjna monitoringu wizyjnego dla nieruchomości położonych w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Działkowa 3, Sulejowska 31a, ul. Sulejowska 31 b, Sulejowska 31c Sulejowska 31d.

### Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. (dalej jako: RODO) informuję, że:

#### Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przy Alei 3 Maja 31 w Piotrkowie Trybunalskim, reprezentowana przez Zarząd Spółki. Regulamin monitoringu wizyjnego znajduje się do wglądu w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja 3 Maja 31 w Piotrkowie Trybunalskim,

#### Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO) został wyznaczony przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja 3 Maja 31 w Piotrkowie Trybunalskim. Kontakt z IODO jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@tbs.piotrkow.pl

#### Monitoringiem wizyjnym objęte są obszary nieruchomości zlokalizowane przy ulicy: Działkowej 3, Sulejowska 31a, Sulejowska 31b, Sulejowska 31c, Sulejowska 31d w Piotrkowie Trybunalskim.

#### Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się: - teren przyległy do bramy wjazdowej na posesję przy: ulicy Działkowej 3, Sulejowska 31a, Sulejowska 31b, Sulejowska 31c, Sulejowska 31d w Piotrkowie Trybunalskim, oraz częściowo przestrzeń publiczną obejmującą dojście do budynku i część parkingu.

#### Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze danych i są dostępne przez min. 14 dni. Po tym terminie dane zostają automatycznie skasowane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).

#### Administrator zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring wizyjny, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:

##### na wniosek osób trzecich;

##### na wniosek organów prowadzących postępowania.

#### Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Piotrkowie Trybunalskim Aleja 3 Maja 31. Wzór wniosku dostępny na stronie internetowej https://tbs.piotrkow.pl/. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.

#### Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej. Wobec Pana/Pani osoby nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Ponadto ma Pan/Pani prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu; - prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach; - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących; - prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych; - prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

## Załącznik nr 1

### Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

#### Do .................................................................................................................(dane administratora)

#### Dane wnioskodawcy:

#### Imię i nazwisko: ................................................................................................................................

#### Nazwa instytucji[[1]](#footnote-1): ……………………………………………………………………………………………………..………………

#### Adres: ...............................................................................................................................................

#### Telefon i/lub e-mail : ........................................................................................................................

#### Zwracam się z prośbą o udostępnienie/zabezpieczenie[[2]](#footnote-2) danych z monitoringu wizyjnego z dnia ..........................................................................................................................................................

#### Zakres czasowy: ...............................................................................................................................

#### Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer: ...................................................................................

#### Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania: ..........................................................................................

#### Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania: ..........................................................

#### ..........................................................................................................................................................

#### Data i podpis wnioskodawcy zawierający jego imię i nazwisko……………………………………………………

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, przekazywana na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

### Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 97-300 Piotrków Trybunalski Aleja 3 Maja 31, telefon: 44 732 37 70 e-mail: sekretariat@tbs.piotrkow.pl , Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@tbs.piotrkow.pl strona internetowa: https://tbs.piotrkow.pl/. W przypadku właścicieli lokali zarządzanych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Piotrkowie Trybunalskim. Administratorem danych jest właściwa Wspólnota Mieszkaniowa.

### Dane są przetwarzane w celu realizacji wniosku na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz prawnie usprawiedliwionego interesu jakim jest właściwa realizacja wniosku (art. 6 ust. 1 c i f RODO). Administrator przetwarza dane osobowe do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń (do 3 lat). Dane mogą być udostępniane uprawnionym organom prowadzącym postępowanie, policja, prokurator, sąd.

### Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku. Osobie składającej wniosek przysługuje prawo żądania sprostowania danych, kopii danych, wyrażenia uzasadnionego sprzeciwu na przetwarzanie, ograniczenia i usuwania danych, na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. W celu skorzystania ze swoich praw, należy skontaktować się z Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  Aleja 3 Maja 31, 97-300 Piotrków Trybunalski telefon: 44 732 3770 e-mail: sekretariat@tbs.piotrkow.pl, Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@tbs.piotrkow.pl

## Załącznik nr 2

### Rejestr udostępnień danych z monitoringu:

1. Data udostępnienia danych…………………………………………………………………………………………… Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)…………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………... Podstawa prawna udostępnienia danych…………………………………….………………………………... Zakres udostępnionych danych……………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………... Podpis pracownika upoważnionego do udostępnienia danych……………………………..……….
2. Data udostępnienia danych…………………………………………………………………………………………… Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)…………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………... Podstawa prawna udostępnienia danych…………………………………….………………………………... Zakres udostępnionych danych……………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………... Podpis pracownika upoważnionego do udostępnienia danych……………………………..……….
3. Data udostępnienia danych…………………………………………………………………………………………… Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)…………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………... Podstawa prawna udostępnienia danych…………………………………….………………………………... Zakres udostępnionych danych……………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………... Podpis pracownika upoważnionego do udostępnienia danych……………………………..……….

## Załącznik nr 3

### Protokół (notatka) z udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego. dla którego administratorem jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. Z o.o., 97-300 Piotrków Trybunalski al. 3 maja 31,  tel.: 44 732 37 70 e-mail: sekretariat@tbs.piotrkow.pl. W przypadku właścicieli lokali zarządzanych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Piotrkowie Trybunalskim. Administratorem danych jest właściwa Wspólnota Mieszkaniowa.

### Spisany w dniu ........................

### Pomiędzy: .............................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Jako przekazującym wgląd do zapisów z monitoringu wizyjnego, a

### ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Jako mającym wgląd w zapisy monitoringu.

### Wgląd w zapisy monitoringu został umożliwiony wg poniższego spisu:

#### Data udostępnienia danych……………………………….………………………………………………………… Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)………………….……………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………… Podstawa prawna udostępnienia danych………………………………………….….………..……………... Zakres udostępnionych danych……………………………………….………………………….……………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………

#### Data udostępnienia danych……………………………….………………………………………………………… Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)………………….……………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………… Podstawa prawna udostępnienia danych………………………………………….….………..……………... Zakres udostępnionych danych……………………………………….………………………….……………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………

#### Data udostępnienia danych……………………………….………………………………………………………… Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)………………….……………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………… Podstawa prawna udostępnienia danych………………………………………….….………..……………... Zakres udostępnionych danych……………………………………….………………………….……………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Przekazujący: ………………..…………………..……. Przyjmujący :……………………………………………….………..

1. O ile dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)