# **WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU**

KP-............. /20zł/

Nr wniosku: ....................

Data zgłoszenia: ..................................

Data upływu ważności wniosku……………………………...

Towarzystwo Budownictwa Społecznego z ograniczoną odpowiedzialnością

Aleja 3 Maja 31

97 - 300 Piotrków Trybunalski

1. Personalia zgłaszającego:

Nazwisko i imię: ........................................................................ telefon .......................

Numer Pesel……………………………………………..………. Adres lokalu: ………………………………………. .......................................................................................................................................

stan cywilny wnioskodawcy\*:

panna- kawaler; mężatka- żonaty; wdowa- wdowiec; rozwódka- rozwodnik (przedłożyć wyrok sądu)

1. Opis lokalu\* mieszkalnego, w którym zamieszkuje osoba ubiegająca się o zamianę:
   1. **Lokal mieszkalny**\*: w gminnym zasobie mieszkaniowym, własnościowy, zakładowy, spółdzielczy (lokatorski, na prawach własnościowych), w prywatnym budynku, dom jednorodzinny, w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego.
   2. **Stan budynku**\* : bardzo dobry, dobry, murowany, przeznaczony do rozbiórki.
   3. **Instalacje**\*: wodociągowa, gazowa, gaz z butli, elektryczna, kanalizacja, ciepła woda – z sieci miejskiej, z piecyka gazowego, z bojlera; ogrzewanie piecowe, centralne – z sieci miejskiej, gazowe, inne …………………………………………………………….……; winda, balkon, loggia
   4. **Mieszkanie**\*: samodzielne, wspólne
   5. Ilość zajmowanych izb mieszkalnych (pokoje) ..........., o powierzchni .................... m2,   
      kuchnia o powierzchni ........... m2 - samodzielna, wydzielona-aneks, z oknem, bez okna.
   6. Piętro ........., parter, suterena, poddasze.
   7. **Lokal**\*: zadłużony, niezadłużony.
2. **Co w zamian**: ..........................................................................................

.........................................................................................................................

.........................................................................................................................

1. **Możliwość spłaty zadłużenia** \*: **tak** – kwota ……………………… zł; **nie**
2. **Powód zamiany**: …………………………….………………………………….. ……………………………………………………………………………………..

**SZKIC LOKALU (obecnie zajmowanego)**

Na szkicu należy ponumerować poszczególne izby, oznaczyć drzwi, okna oraz połączenia z korytarzem.

pokój nr 1........................m2 łazienka ....................... m2

pokój nr 2........................m2 wc ............................... m2

pokój nr 3........................m2 łazienka z wc ............... m2

pokój nr 4........................m2 kuchnia ....................... m2

powierzchnia użytkowa ogółem ............................. m2

Data: ............................................

………………………………………………………………………………………………………

Podpis wnioskodawcy; w przypadku małżeństwa podpisy obojga małżonków.

Wniosek przyjął i sprawdził:………………………………………………………

## **WNIOSEK o zamianę lokalu**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy: ...........................................................................................................................
2. Adres zamieszkania: ...........................................................................................................................
3. Osoby zameldowane w zgłaszanym lokalu:
   1. Nazwisko i imię……………………………….………………………. Pesel ………..……....…….…… Stosunek pokrewieństwa …………………..…… Data zameldowania ………..………….. Nazwisko i imię……………………………….………………………. Pesel ………..……....…….…… Stosunek pokrewieństwa …………………..…… Data zameldowania ………..…………..
   2. Nazwisko i imię……………………………….………………………. Pesel ………..……....…….…… Stosunek pokrewieństwa …………………..…… Data zameldowania ………..…………..
   3. Nazwisko i imię……………………………….………………………. Pesel ………..……....…….…… Stosunek pokrewieństwa …………………..…… Data zameldowania ………..…………..
   4. Nazwisko i imię……………………………….………………………. Pesel ………..……....…….…… Stosunek pokrewieństwa …………………..…… Data zameldowania ………..…………..
   5. Nazwisko i imię……………………………….………………………. Pesel ………..……....…….…… Stosunek pokrewieństwa …………………..…… Data zameldowania ………..…………..
   6. Nazwisko i imię……………………………….………………………. Pesel ………..……....…….…… Stosunek pokrewieństwa …………………..…… Data zameldowania ………..…………..
   7. Nazwisko i imię……………………………….………………………. Pesel ………..……....…….…… Stosunek pokrewieństwa …………………..…… Data zameldowania ………..…………..
   8. Nazwisko i imię……………………………….………………………. Pesel ………..……....…….…… Stosunek pokrewieństwa …………………..…… Data zameldowania ………..…………..
   9. Nazwisko i imię……………………………….………………………. Pesel ………..……....…….…… Stosunek pokrewieństwa …………………..…… Data zameldowania ………..…………..
   10. Nazwisko i imię……………………………….………………………. Pesel ………..……....…….…… Stosunek pokrewieństwa …………………..…… Data zameldowania ………..……………

.........................................................................

potwierdzenie zameldowania przez organ meldunkowy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku na zamianę dla potrzeb niezbędnych do zamiany lokali zgodnie z artykułem 6 ustęp 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie ogólne).

Podaje swoje dane dobrowolnie i oświadczam, że są prawdziwe.

Podpis ……………………………………………………………

Na podstawie artykułu 13 ustęp 1 i ustęp 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenia ogólne) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Aleja 3 Maja 31 w Piotrkowie Trybunalskim;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane bada w celu realizacji zamiany lokalu mieszkalnego;

3) Inspektorem Ochrony danych osobowych jest Pani Beata Popiołek popiolekb@tbs.piotrkow.pl;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu ich gromadzenia lub czasu zgłoszenia żądania ich usunięcia;

5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza rozporządzenia ogólnego;

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek konieczne w celu realizacji zgłoszenia.